## ●社内打電ルール一覧(**結婚式の場合**)

## 記入見本

「電報」の注文ルール 社長名 支店長名 社員一同 差出人 の場合 の場合 の場合 1 □フォーマル(スタンダード) □フォーマル(スタンダード) □フォーマル(スタンダード) □桜花(スタンダード) 口桜花(スタンダード) □桜花(スタンダード) 利用 □寿(スタンダード) □寿(スタンダード) □ 寿(スタンダード) 台紙 口蝶の舞(スタンダード) 口蝶の舞(スタンダード) ☑蝶の舞(スタンダード) □沙(VIP) ☑沙(VIP) 口沙(VIP) ☑飛翔(超VIP) 口飛翔(超VIP) 口飛翔(超VIP) ご結婚おめでとうございます。お二人の輝 ご結婚おめでとうございます。この日の感 ご結婚おめでとうございます。お二人の新 かしい門出を祝福し、前途ますますのご多|激をいつまでも忘れず、長い人生を共に|しい船出に幸多かれと祈ります。 幸とご家族皆様方のご発展をお祈りいたし助け合って、楽しい家庭を築いていって下 ます。 さい。 雷文 **メッヤージ** ※登録したオリジナル文例を使う場合 ※登録したオリジナル文例を使う場合 ※登録したオリジナル文例を使う場合 登録名「結婚式社員一同」 登録名「結婚式社長名」 登録名「結婚式支店長名」 をクリック選択 をクリック選択 をクリック選択 サンプル株式会社 サンプル株式会社 サンプル株式会社 代表取締役社長 昭和 太郎 東京支店 支店長 電報 次郎 社員一同 差出人名 の表記 ※登録した差出人名を使う場合 ※登録した差出人名を使う場合 ※登録した差出人名を使う場合 登録名「社長名」 登録名「支店長名」 登録名「社員一同」 をクリック選択 をクリック選択 をクリック選択 早割便を利用できるよう、早めに注 文手配しておく。 ・入力ミスを防ぐ為、「電文」と「差出 備考 人名」は登録したものをクリック選択

## ●社内打電ルールー覧(**結婚式の場合**)

「電報」(	の注文ルール		
差出人			
	$\downarrow$	$\downarrow$	Į.
利用台紙	□フオーマル(スタンダード) □桜花(スタンダード) □寿(スタンダード) □蝶の舞(スタンダード) □沙(VIP) □飛翔(超VIP)	□フオーマル(スタンダード) □桜花(スタンダード) □寿(スタンダード) □蝶の舞(スタンダード) □沙(VIP) □飛翔(超VIP)	□フオーマル(スタンダード) □桜花(スタンダード) □寿(スタンダード) □蝶の舞(スタンダード) □沙(VIP) □飛翔(超VIP)
電文 メッセージ	※登録したオリジナル文例を使う場合 登録名「 」 をクリック選択	※登録したオリジナル文例を使う場合 登録名「 」 をクリック選択	※登録したオリジナル文例を使う場合 登録名「 」 をクリック選択
差出人名 の表記	※登録した差出人名を使う場合 登録名「 をクリック選択	※登録した差出人名を使う場合 登録名「 をクリック選択	※登録した差出人名を使う場合 登録名「 」 をクリック選択
備考			